Bogotá DC, 27 enero 2026

Señores\ Computadores para Educar

Asunto: Oferta de servicios como Técnica en Gestión Documental

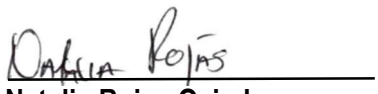
Respetados señores:

Me permito ofrecer mis servicios como **Técnica en Gestión Documental**, contando con más de **8 años de experiencia** en el área y con la capacidad y conocimiento para desarrollar de manera eficiente todas las actividades relacionadas con el manejo de archivos con unos honorarios de $3.500.000 mil pesos mensuales que dentro de mi experiencia se incluyen labores como:

- Inventario de documentos en estado natural.
- Clasificación, organización y foliación de documentos.
- Digitalización y encarpetado.
- Rotulación de cajas y carpetas.
- Elaboración de FUID final.
- Manejo de archivo de gestión, central y fondos acumulados.
- Realización de transferencias documentales.

Estoy segura de que mi experiencia y compromiso pueden aportar al cumplimiento de los objetivos de su organización. Espero contar con la oportunidad de trabajar con ustedes y contribuir al desarrollo de sus procesos documentales.

Cordialmente,



Natalia Rojas Oviedo
CC 1033740780
Técnico en Gestión Documental
Celular: 3143051120
Correo: nataliarojas2311@hotmail.com